

23年ぶりの全面改訂版！

新版

例解 共済組合 経理の実務

■ 共済組合経理研究会 編 ■

A5判並製272頁 定価**4,950**円(10%税込) ISBN978-4-313-12067-9 C2063

2024年
12月
刊行！

共済組合の行う医療保険事業、年金保険事業及び福祉事業等広範囲な事業の経理処理について、最新のデータを収録した経理事務担当者の手引書。

2001年11月以来23年ぶりの全面改訂版。

【本書の特色】

- 1 共済組合において発生する各種取引の処理に係る唯一の手引書。
- 2 一般企業には見られない共済組合特有の経理処理はじめ、正規の簿記の原則に従って共済組合経理に必要な勘定科目と仕訳例等を詳細に解説。
- 3 簿記原理の原則の説明を種々の事例を掲げながら解説。
- 4 貸借対照表勘定、損益計算書勘定、決算手続など一連の会計処理の方法を詳解。



学陽書房

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋1-9-3
TEL. 03-3261-1111 FAX. 03-5211-3300



学陽書房は
「緑の募金」に
協賛しています



第1章 序 論

- 1 共済組合制度経理の原則
- 2 簿記の意義
- 3 複式簿記
- 4 取 引
- 5 勘 定
- 6 借方・貸方（かりかた・かしかた）
- 7 仕 訳（しわけ）
- 8 正規の簿記の原則

第2章 勘定科目

- 1 勘定科目の設定
- 2 勘定科目の分類
- 3 特殊な勘定科目

第3章 貸借対照表勘定

- 1 流動資産に属する勘定
- 2 固定資産に属する勘定
 - 【Ⅰ】有形固定資産
 - 【Ⅱ】無形固定資産
 - 【Ⅲ】投資その他の資産
- 3 繰延資産に属する勘定
- 4 流動負債に属する勘定
- 5 固定負債に属する勘定
- 6 引当金に属する勘定
- 7 基本金に属する勘定
- 8 剰余金に属する勘定

第4章 損益計算書勘定

- 1 経常費用に属する勘定
- 2 特別損益に属する勘定
- 3 経常収益に属する勘定

第5章 伝票・日記帳

- 1 伝票の種類
- 2 伝票の作成者
- 3 伝票の効果発生
- 4 伝票の記載事項
- 5 伝票の記載方法
- 6 伝票の訂正・訂正伝票
- 7 日記帳

第6章 帳 簿

- 1 帳 簿
- 2 主要簿
- 3 補助簿

第7章 出納計算表

- 1 出納計算表の機能
- 2 貸借不平均の検証
- 3 出納計算表の検証能力

第8章 決 算

- 1 決算の意義
- 2 決算手続
- 3 決算附属明細表・財務諸表附属明細表の作成
- 4 帳簿の締切り
- 5 決算精算表と財務諸表の作成
- 6 各会計単位間における本部勘定、支部勘定及び所属所勘定の決算における整理方法

申込書

◎送料は600円となります。お申込金額が税込10,000円以上の場合、送料サービスとさせていただきます。

必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。

新版 例解 共済組合経理の実務

定価 **4,950**円（10%税込）
ISBN978-4-313-12067-9

申込数

冊

年 月 日

ご住所 〒

団体名

部署名

お名前

TEL.

FAX.

※送付先は勤務先に限らせていただきます。

FAX 03-5211-3300へお申し込みください。